

BLANCA LIDIA NINETH GAMEZ VELASQUEZ

6 AVENIDA 14-11 ZONA 2 RESIDENCIALES EL CEIBAL
VILLA CANALES, GUATEMALA
NIT: 3350800-3

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie A

Nº 000025

	DIA	MES	AÑO
Guatemala,	30	08	2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
DIRECCION: 12 Avenida 11-11 zona 1, Guatemala NIT: 337861-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por Servicios Técnico Profesionales, prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de agosto del año 2013, según contrato administrativo No. 376-2013 y Acuerdo Ministerial No. 28-2013.	
	CANCELADO Blanca Lidia Nineth Gamez Velasquez	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS	<u>Cuatro mil quetzales con 00/100.</u>	TOTAL Q. <u>4,000.00</u>

Guatemala, 30 de agosto del 2013
Informe No. 08-2013

Doctora
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 376-2013, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 28-2013, correspondiente al mes de agosto del año 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 000025.

INFORME DE ACTIVIDADES:

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo.
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia.
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Reuniones de trabajo para la ejecución del Plan de Compras 2013, del Parque Nacional Tikal.
- Reformulación del Plan de Compras 2013, del Parque Nacional Tikal, y de esta manera poder ejecutarlo de la manera mas conveniente.
- Se le dio cumplimiento a la comisión a la que fui nombrada para realizar visita al Parque Nacional Tikal a partir del 03 al 07 de junio del 2013, para dar cumplimiento al Plan de Compras.
- Dar seguimiento a los requerimientos de compras, consolidando documentación para su trámite de pago para los productos que a continuación se detalla:

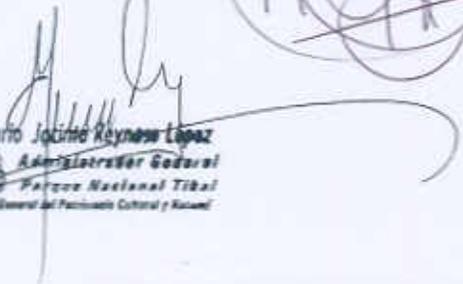
- **SERVICIO DE SANITARIOS (Plan Semana Santa 2013)**
(Se trabaja en la consolidación de documentos para su pago correspondiente),
 - **SERVICIO DE GRUA**, (Traslado de bienes fungibles del PANAT a la Corecha Zona 6),
- Se trabaja en la cotización de los productos que a continuación se detalla:
 - **LLANTAS**, tanto para los vehículos como para chapiadoras que están al servicio del Parque Nacional Tikal,
 - **REPUESTOS**, para los vehículos que el Parque Nacional Tikal ha contemplado reparar, después de la reformulación que se le diera al Plan de Compras 2013,
 - **PAPEL HIGIENICO**, se cotiza papel higiénico contemplando que viene temporada alta y para mantener una reserva hasta para febrero del 2014,
 - **FILTROS**, se cotizan filtros para los diferentes vehículos, planta eléctrica y generador de la planta eléctrica,
 - **AGUA PURA**, se cotiza la compra de 800 galones de agua pura, esto para el uso en el centro de visitantes como para cada unidad que conforma el Parque Nacional Tikal,
 - Preparación de la documentación para realizar órdenes de compra y de esta manera agilizar el proceso de cancelación de las deudas adquiridas tales como: Compra de Productos de Limpieza, Productos de Librería, Llantas.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,


Blanca Lidia Nineth Gamez Velásquez

Vo.Bo.


Lic. Mario Jacinto Reynoso Lopez
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural